**QUY CHẾ LÀM VIỆC ĐẠI HỘI**

***Kính thưa Đại hội!***

Tiếp theo chương trình, thay mặt cho Đoàn Chủ tịch, Tôi xin thông qua quy chế làm việc của Đại hội như sau:

**I. Nội dung, nhiệm vụ của Đại hội**

- Đại hội chi bộ Đội CSĐTTP về Kinh tế - ma túy nhiệm kỳ 2023– 2025 thực hiện nội dung, nhiệm vụ sau:

 Một là: Tổng kết việc thực hiện nghị quyết Đại hội chi bộ, kiểm điểm sự lãnh đạo của Cấp ủy nhiệm kỳ 2020- 2022 và đề ra mục tiêu, phương hướng nhiệm vụ nhiệm kỳ 2023- 2025

Hai là: bầu Cấp ủy chi bộ, Bí thư, Phó bí thư chi bộ nhiệm kỳ 2023- 2025.

**II. Thời gian Đại hội.**

Đại hội làm việc từ đến ngày /02/2023.

**III. Nhiệm vụ của Đoàn chủ tịch, thư ký đại hội, Ban kiểm phiếu.**

***1. Đoàn chủ tịch đại hội.***

Căn cứ Điều 5 Quyết định 244-QĐ/TW ngày 09/6/2014 của Ban Chấp hành Trung ương đoàn Chủ tịch Đại hội có nhiệm vụ như sau:

+ Điều hành việc bầu cử;

+ Hướng dẫn để Đại hội thảo luận, quán triệt tiêu chuẩn cấp ủy viên, số lượng, cơ cấu cấp ủy.

+ Đề cử danh sách nhân sự do cấp ủy triệu tập Đại hội chuẩn bị; hướng dẫn việc ứng cử, đề cử.

+ Tổng hợp danh sách những người ứng cử, được đề cử; đề xuất những trường hợp được rút và không được rút khỏi danh sách bầu cử, báo cáo Đại hội xem xét, quyết định.

+ Lấy phiếu xin ý kiến Đại hội đối với những người ứng cử, được đề cử. Lập danh sách bầu cử, lấy biểu quyết của Đại hội thông qua số lượng và danh sách bầu cử.

+ Giới thiệu danh sách ban kiểm phiếu, trưởng ban kiểm phiếu để Đại hội biểu quyết. Chỉ đạo hoạt động của Ban kiểm phiếu, phổ biến quy tắc, thủ tục bầu cử trong Đại hội.

+ Giải đáp những ý kiến của đại biểu về nhân sự trong quá trình chuẩn bị bầu cử.

***2. Thư ký Đại hội.***

Căn cứ Điều 6, Quyết định 244-QĐ/TW ngày 09/6/2014 của Ban Chấp hành Trung ương thư ký Đại hội có nhiệm vụ: “Ghi biên bản, tổng hợp ý kiến thảo luận, dự thảo các văn bản kết luận, nghị quyết của Đoàn chủ tịch, của Đại hội liên quan đến bầu cử. Giúp Đoàn Chủ tịch tổng hợp kết quả ứng cử, đề cử phục vụ cho việc lập danh sách bầu cử trước khi Đại hội bầu ban kiểm phiếu. Quản lý và phát tài liệu, ấn phẩm của Đại hội theo chỉ đạo của Đoàn chủ tịch. Thu nhận, bảo quản và gửi đến cấp ủy khóa mới đầy đủ hồ sơ, tài liệu của Đại hội”.

***3. Ban kiểm phiếu***

Căn cứ Điều 7, Quyết định 244-QĐ/TW ngày 09/6/2014 của Ban Chấp hành Trung ương quy định Ban kiểm phiếu có nhiệm vụ: Hướng dẫn cách thức bỏ phiếu, kiểm tra, niêm phong thùng phiếu, phát phiếu trực tiếp cho đại biểu, kiểm số phiếu phát ra và phiếu thu về báo cáo Đại hội, kiểm phiếu bầu. Xem xét và kết luận về các phiếu không hợp lệ và những ý kiến khiếu nại về việc bầu cử trong Đại hội. Lập biên bản kiểm phiếu báo cáo với Đoàn Chủ tịch và công bố kết quả bầu cử; ký vào biên bản bầu cử, niêm phong phiếu bầu và chuyển cho Đoàn Chủ tịch Đại hội để bàn giao cho cấp ủy khóa mới lưu trữ theo quy định.

**IV. Phát biểu trong đại hội.**

Đại biểu muốn phát biểu hoặc tham luận tại Đại hội: Trước khi phát biểu ý kiến, hoặc tham luận các đại biểu phải đăng ký với Đoàn chủ tịch Đại hội để bố trí sắp xếp. Tất cả các ý kiến phát biểu hoặc tham luận tại Đại hội phải được chuẩn bị bằng văn bản, phát biểu xong gửi lại Thư ký Đại hội để được tập hợp đầy đủ, kịp thời. Thời gian mỗi tham luận từ 5 đến 7 phút.

**V. Một số quy định khác**

1. Trong thời gian tiến hành Đại hội đề nghị các đảng viên của Chi bộ chấp hành nghiêm sự điều hành của Đoàn Chủ tịch; đồng chí nào có lý do cần vắng mặt phải báo cáo với Đoàn chủ tịch Đại hội và phải được Đoàn Chủ tịch đồng ý; không tự ý giải quyết việc riêng, cần tập trung theo dõi các nội dung Đại hội; không sử dụng máy điện thoại cá nhân trong hội trường. Giờ giải lao không đi quá xa để đảm bảo thời gian làm việc của Đại hội. Đại hội làm việc theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, quyết định theo đa số, đảm bảo đúng với quy định của Điều lệ Đảng.

**2. Thực hiện việc bầu cử ở Đại hội**

Khi tiến hành bầu cử từ ban tổ chức Đại hội đến các đồng chí dự Đại hội đều phải chấp hành đúng Quy chế bầu cử trong Đảng theo Quyết định số 244-QĐ/TW ngày 09/6/2014 của Ban Chấp hành Trung ương và Hướng dẫn số 01-HD/TW ngày 28/9/2021 của Ban Bí thư về *“Một số vấn đề cụ thể thi hành điều lệ đảng”;* Hướng dẫn số 03-HD/TW, ngày 20/03/2020 của Ban Bí thư về một số vấn đề cụ thể thực hiện Quy chế Bầu cử trong Đảng.

**3. Chế độ bảo quản và sử dụng tài liệu của Đại hội**

Các văn kiện và tài liệu do Đoàn chủ tịch Đại hội phát cho các đại biểu phải bảo quản và thực hiện theo chế độ tài liệu mật; chỉ lưu hành các loại tài liệu do Đoàn chủ tịch Đại hội phát hành. Ngoài ra không được mang các tài liệu khác lưu hành và tuyên truyền trong Đại hội.

**4. Một số quy định cụ thể**

- Các đảng viên của chi bộ cần mặc trang phục chỉnh tề theo đúng Điều lệnh Công an nhân dân, thái độ cởi mở khi dự Đại hội.

- Đảng viên được triệu tập dự Đại hội phải mang theo Thẻ đảng viên để dùng khi biểu quyết tại Đại hội và bầu các cơ quan điều hành giúp việc, thông qua các biên bản, nghị quyết của Đại hội.

- Đồng chí nào chất vấn, phát hiện những vấn đề cần xem xét về tư cách đảng viên thì gửi bản báo cáo đến Đoàn Chủ tịch Đại hội để trình bày ý kiến của mình. Đoàn Chủ tịch Đại hội có trách nhiệm nghiên cứu, trả lời, theo chức năng, quyền hạn của mình đối với từng cá nhân đảng viên nêu vấn đề, đảm bảo đúng Quyết định số 244 của Ban Chấp hành Trung ương, các hướng dẫn của Ban Tổ chức Trung ương và Ủy ban Kiểm tra Trung ương.

***Xin ý kiến Đại hội về nội quy của Đại hội:***

- Đại biểu nào nhất trí với quy chế làm việc của Đại hội mà Đoàn chủ tịch vừa trình bày. Xin cho biểu quyết ***(Xin cảm ơn các đồng chí)***.

- Đại biểu nào không nhất trí hoặc có ý kiến khác? ***(Không có)***.

Như vậy, 100% đại biểu có mặt nhất trí thông qua Quy chế làm việc của Đại hội.

Với tinh thần làm việc khẩn trương, nghiêm túc, đề nghị các đồng chí đảng viên thực hiện đúng các quy chế làm việc của Đại hội để góp phần vào sự thành công của Đại hội. ***Xin trân trọng cảm ơn các đồng chí!***